

طرح دوره (Course Plan)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان سمنان
معاونت آموزشی دانشگاه
مرکز مطالعه و توسعه آموزش علوم پزشکی

پزشکی □ دندانپزشکی □ پرستاری ■ پیراپزشکی □ توانبخشی □ بهداشت □ تغذیه و علوم غذایی □	دانشکده
مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	گروه آموزشی
مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	رشته / گرایش
کاردانی □ کارشناسی پیوسته ■ کارشناسی ناپیوسته □ کارشناسی ارشد □	مقطع تحصیلی
دکترای حرفه ای □ دکترای تخصصی □	فراگیران
اصول و مبانی مدیریت	عنوان واحد درسی
تئوری ■ عملی □ کارآموزی □ کارورزی □	نوع واحد درسی
تعداد واحد: ۳ زمان (ساعت): ۵۱ ساعت	تعداد واحد / ساعت
۲۲	کد درس
ندارد	پیش نیاز / هم نیاز
دکتر فرید غریبی	نام و نام خانوادگی مدرس / مدرسین
مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	رشته تحصیلی مدرس
دکترای تخصصی (PhD)	مقطع تحصیلی مدرس
دانشیار	رتبه علمی
gharibihsa@gmail.com	پست الکترونیک
09181332935	آدرس / شماره تماس
این واحد درسی درصدد آشنا نمودن دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته تحصیلی مدیریت توانبخشی با اصول و مبانی اساسی علم مدیریت می باشد. در این راستا، مطالب علمی نظری گسترده ای در رابطه با مفهوم علم مدیریت و اهمیت آن، پیشینه علم مدیریت، وظایف اساسی مدیران (برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری و کنترل) به تفصیل به دانشجویان ارائه می گردد. همچنین دانشجویان مهارت های مهمی در رابطه با مباحثی نظیر شیوه انجام برنامه ریزی، تصمیم گیری و کنترل های مالی در سازمان را خواهند آموخت.	اهداف کلی (شرح توصیف درس)
<ul style="list-style-type: none"> - آشنایی با مفهوم سازمان و مدیریت - آشنایی با تاریخچه و مکاتب مدیریت - آشنایی با مبانی برنامه ریزی - آشنایی با مبانی تصمیم گیری - آشنایی با مبانی سازماندهی - آشنایی با مبانی رهبری و انگیزش - آشنایی با مبانی کنترل سازمانی - آشنایی با مبانی رفتار سازمانی - آشنایی با مبانی فرهنگ سازمانی 	اهداف اختصاصی

پیامدهای یادگیری :	حیطه شناختی	حیطه عاطفی	حیطه روانی- حرکتی
	کسب دانش نظری در خصوص ابعاد مختلف علم مدیریت توسط دانشجویان	ایجاد نگرش صحیح در دانشجویان نسبت به علم مدیریت و ضرورت بکارگیری آن در سازمان ها	کسب مهارت های مدیریتی ضروری توسط دانشجویان جهت بکارگیری در سازمان
روش های تدریس	سخنرانی و تدریس توسط استاد ■	سخنرانی توسط دانشجو □	نمایش عملی □
	پرسش و پاسخ ■	یادگیری مبتنی بر حل مسئله (PBL) ■	کارگاه آموزشی □
	بحث گروهی ■	بیمار شبیه سازی شده □	یادگیری مبتنی بر تیم (TBL) □
	ایفای نقش □	Bedside teaching □	آموزش مجازی ■
	نقشه مفهومی یا Concept Map □	یادگیری مبتنی بر پروژه یا Project-Based Learning □	
سایر (لطفا قید نمایید): -			

ضوابط آموزشی و سیاست های مدیریتی کلاس
<p>حضور و غیاب ■ تکالیف کلاسی □ امتحانات ■ اخلاق دانشجویی ■</p> <p>مشارکت فعال در فرایند تدریس ■ داشتن آمادگی در پاسخگویی به سوالات حین تدریس ■</p> <p>آزمون های کوتاه (کوئیز) ■ آزمون های میان ترم (۱ تا ۲ مورد) ■</p> <p>سایر: -</p>

منابع اصلی درس:
<p>- اصول مدیریت، استیفن رایبیز</p> <p>- تئوری سازمان، استیفن رایبیز</p> <p>- مبانی سازمان و مدیریت، پاریزی</p> <p>- مدیریت نیروی انسانی، اسفندیار سعادت</p> <p>- رفتار سازمانی، مورهد و گریفین</p>

برنامه عناوین درس در هر دوره

شماره جلسه	عناوین کلی درس در هر جلسه	تاریخ ارائه	ساعت ارائه	روش تدریس	مواد و وسایل آموزشی	*روش ارزشیابی
۱	سازمان و مدیریت: تعریف مدیریت، تعریف سازمان، مفاهیم کارایی و اثربخشی، وظایف مدیریت، تشریح وظایف چهارگانه مدیریت، قابلیت های ضروری برای مدیران، رویکردهای غالب در علم مدیریت			سخنرانی و بحث کلاسی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	آزمون های بطئی و پایانی
۲	تاریخچه و مکاتب مدیریت: مدیریت در تمدن باستانی، روند تاریخی مکاتب مدیریت، رهیافت های عمده در سیر تکوین نظریه ها، رهیافت سنتی یا کلاسیک (مکتب مدیریت علمی، نظریه فراگرد مدیریت، نظریه بوروکراسی یا دیوان سالاری)، رهیافت های منابع انسانی یا نئوکلاسیک (نظریه روابط انسانی، نظریه نیازهای انسانی، نظریه X و Y، نظریه شخصیت و سازمان)، رهیافت های کمی یا علم مدیریت، رهیافت های سیستمی و اقتضایی، رهیافت های نوین			سخنرانی و بحث کلاسی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	آزمون های بطئی و پایانی
۳				سخنرانی و بحث کلاسی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	آزمون های بطئی و پایانی
۴				سخنرانی و بحث کلاسی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	آزمون های بطئی و پایانی

آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی، بحث کلاسی و کار عملی در کلاس			<p>برنامه ریزی:</p> <p>تعریف برنامه ریزی، اهمیت برنامه ریزی در سازمان، انواع برنامه ریزی، رابطه بین انواع برنامه ها، مدیریت بر مبنای هدف، ویژگی های هدف گذاری خوب در برنامه ریزی، انتقادات وارده بر برنامه ریزی، برنامه ریزی استراتژیک و فرایند آن، انواع استراتژی های سازمانی، روش ها و ابزارهای برنامه ریزی</p>	۵
آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی، بحث کلاسی و کار عملی در کلاس			<p>تصمیم گیری:</p> <p>تعریف تصمیم گیری، علل نیاز به تصمیم گیری در سازمان، راه های شناسایی مساله، تصمیم گیری عقلایی و فرایند آن، تصمیم گیری عقلایی محدود، شیوه های تصمیم گیری، انواع تصمیمات، تصمیم گیری فردی و گروهی، مزایا و معایب تصمیم گیری گروهی، بهبود تصمیم گیری گروهی در سازمان</p>	۶
آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی و بحث کلاسی			<p>سازماندهی (اصول طراحی سازمان):</p> <p>مفهوم سازماندهی، نقش و اهمیت سازماندهی در سازمان، عناصر اصلی ساختار سازمانی (تخصصی شدن کار، زنجیره فرماندهی، حیطة نظارت، اختیار و مسئولیت، تمرکز و عدم تمرکز)، انواع گروه بندی در واحدهای سازمانی، سازمان های مکانیکی و ارگانیکی، انواع ساختارهای سازمانی (ساده، وظیفه ای، بخشی، ماتریسی، تیم محور، سازمان های بدون مرز)</p>	۷
آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی و بحث کلاسی			<p>رهبری و انگیزش:</p> <p>ماهیت رهبری، اهمیت رهبری در سازمان، رهیافت های رهبری، نظریه های ویژگی های رهبری، نظریه های رفتاری رهبری، نظریه های اقتضایی رهبری (نظریه اقتضایی فیدلر، نظریه مسیر-هدف، نظریه رهبری مشارکتی، نظریه اقتضایی هرسی-بلانچارد)، نظریه های جدید رهبری، انگیزش و پاداش، ماهیت انگیزش، نظریه های مرتبط با انگیزش (نظریه سلسله مرتب نیازهای مازلو، نظریه X و Y مگ گرگور، نظریه انگیزش-بهداشت هرزبرگ)، تئوری های نوین انگیزش (نظریه سه نیاز مک کللند، نظریه برابری آدامز، نظریه انتظار ویکتور وروم)</p>	۸
آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی و بحث کلاسی			<p>کنترل سازمانی:</p> <p>ماهیت کنترل سازمانی، اهمیت کنترل سازمانی، فرایند کنترل سازمانی، انواع کنترل (از نظر زمان انجام)، کنترل از دیدگاه های مختلف، عرصه های اساسی نیازمند کنترل (اطلاعات، عملیات، امور مالی)، کنترل های مالی (مقدار اقتصادی سفارش، سیستم موجودی بهنگام، نسبت های مرتبط با نقدینگی سازمان، تحلیل هزینه و سود در کنترل، حسابرسی یا ممیزی مالی)، برخی دیگر از ابزارهای کنترل (تدابیر سنتی کنترل مانند گزارشات مالی، بازرسی عملیات، مشاهدات شخصی، بودجه و ...؛ تحلیل نقطه سر به سر؛ نمودار گانت؛ فن تجزیه و تحلیل شبکه؛ نظام های نوین کنترل مبتنی بر محاسبات ریاضیاتی)؛ ویژگی های سیستم کنترل اثربخش و کاربرپسند</p>	۹
آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی و بحث کلاسی			<p>کنترل سازمانی:</p> <p>ماهیت کنترل سازمانی، اهمیت کنترل سازمانی، فرایند کنترل سازمانی، انواع کنترل (از نظر زمان انجام)، کنترل از دیدگاه های مختلف، عرصه های اساسی نیازمند کنترل (اطلاعات، عملیات، امور مالی)، کنترل های مالی (مقدار اقتصادی سفارش، سیستم موجودی بهنگام، نسبت های مرتبط با نقدینگی سازمان، تحلیل هزینه و سود در کنترل، حسابرسی یا ممیزی مالی)، برخی دیگر از ابزارهای کنترل (تدابیر سنتی کنترل مانند گزارشات مالی، بازرسی عملیات، مشاهدات شخصی، بودجه و ...؛ تحلیل نقطه سر به سر؛ نمودار گانت؛ فن تجزیه و تحلیل شبکه؛ نظام های نوین کنترل مبتنی بر محاسبات ریاضیاتی)؛ ویژگی های سیستم کنترل اثربخش و کاربرپسند</p>	۱۰
آزمون های بطئی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی، بحث کلاسی و کار عملی در کلاس			<p>کنترل سازمانی:</p> <p>ماهیت کنترل سازمانی، اهمیت کنترل سازمانی، فرایند کنترل سازمانی، انواع کنترل (از نظر زمان انجام)، کنترل از دیدگاه های مختلف، عرصه های اساسی نیازمند کنترل (اطلاعات، عملیات، امور مالی)، کنترل های مالی (مقدار اقتصادی سفارش، سیستم موجودی بهنگام، نسبت های مرتبط با نقدینگی سازمان، تحلیل هزینه و سود در کنترل، حسابرسی یا ممیزی مالی)، برخی دیگر از ابزارهای کنترل (تدابیر سنتی کنترل مانند گزارشات مالی، بازرسی عملیات، مشاهدات شخصی، بودجه و ...؛ تحلیل نقطه سر به سر؛ نمودار گانت؛ فن تجزیه و تحلیل شبکه؛ نظام های نوین کنترل مبتنی بر محاسبات ریاضیاتی)؛ ویژگی های سیستم کنترل اثربخش و کاربرپسند</p>	۱۱
						۱۲

آزمون های بطنی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی، بحث کلاسی و کار عملی در کلاس			رفتار سازمانی: مفهوم و تعاریف رفتار سازمانی، اهمیت رفتار سازمانی برای مدیران و سازمان، ابعاد فردی رفتار سازمانی، ابعاد گروهی رفتار سازمانی، ابعاد سازمانی رفتار سازمانی	۱۳
آزمون های بطنی و پایانی	پروژکتور، کامپیوتر و پرده نمایش؛ تخته و ماژیک	سخنرانی، بحث کلاسی و کار عملی در کلاس			فرهنگ سازمانی: مفهوم و تعاریف ارائه شده برای فرهنگ سازمانی، اهمیت فرهنگ سازمانی، شیوه شکل گیری فرهنگ سازمانی، شیوه انتقال و حفظ فرهنگ سازمانی، مولفه های فرهنگ سازمانی، ویژگی های فرهنگی سازمان های موفق	۱۴

تاریخ امتحان پایان ترم:

تاریخ امتحان میان ترم:

* توجه: لطفاً روش ارزشیابی (شماره مربوطه ذیل) به تفکیک عناوین درس را در جدول فوق در ستون مربوطه قید گردد.

۱- آزمون کتبی:			روش ارزشیابی
الف: تشریحی (۱- گسترده پاسخ ■ ۲- کوتاه پاسخ ■)			
ب: عینی (۱- چند گزینه ای ■ ۲- جورکردنی ■ ۳- صحیح / غلط □)			
۲- مشاهده عملکرد (چک لیست) □	۳- انجام تکالیف عملی و پروژه □	۴- مصاحبه (شفاهی) ■	
۵- مشارکت کلاسی ■	۶- آزمون (کوئیز) ■	۷- سایر (لطفاً قید نمایید) -	

تاریخ تکمیل فرم:

امضاء: دکتر فرید غریبی

